



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

CARTA DEI SERVIZI

del nido d'infanzia comunale "Federica Bartolini" Castelraimondo

via T. Colsalvatico 69/a tel.0737 641251

mail: nidofbartolini@gmail.com





Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI	pag. 3
1.1 Che cos'è la Carta dei Servizi	pag. 3
1.2 Quali sono i principi a cui si ispira	pag. 3
2. IL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	pag. 5
2.1 Che cos'è e a chi si rivolge	pag. 5
2.2 A quali principi ci ispiriamo	pag. 5
2.3 Quali finalità perseguiamo	pag. 5
3. COME ACCEDERE AL NIDO	pag. 7
3.1 Iscrivarsi	pag. 7
3.2 Essere ammessi	pag. 7
3.3 Quanto costa frequentare	pag. 8
4. COME FUNZIONIAMO	pag. 9
4.1 Chi lavora al nido	pag. 9
4.2 Il Comitato di Gestione	pag. 10
4.3 Gli orari di apertura	pag. 10
4.4 Il calendario	pag. 10
4.5 L'inserimento dei nuovi bambini	pag. 11
4.6 I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori	pag. 11
4.7 L'accoglienza	pag. 11
4.8 La giornata tipo	pag. 12
4.9 Le attività	pag. 12
4.10 Il ritorno a casa	pag. 13
4.11 E' necessaria la collaborazione delle famiglie	pag. 13
5. MENU'	pag. 16
6. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE	pag. 17
7.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie	pag. 17
7.2 Reclami	pag. 17



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirVi tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo nido Comunale in una logica di trasparenza.

La Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

L'Asilo nido comunale rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- l'ente che gestisce il servizio
- l'organizzazione del nido
- le sue modalità di funzionamento
- i servizi forniti

1.2. Quali sono i principi a cui si ispira

La carta dei servizi adottata presso l'Asilo nido comunale risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo la DCPM del 27.01.1994.

Eguaglianza

il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

Imparzialità

i comportamenti del personale dell'Asilo nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

Partecipazione

i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che Li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

Efficienza ed Efficacia

i servizi dell'Asilo nido comunale sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

2. II SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

2.1. Che cos'è e a chi si rivolge

Il nido d'infanzia "Federica Bartolini" è una istituzione educativa e pedagogica che si propone di accompagnare la crescita delle bambine e dei bambini, dai tre mesi ai tre anni di età, con la funzione di promuoverne l'armonico sviluppo psico-fisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

2.2. A quali principi ci ispiriamo

Il servizio si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: "convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività". Inoltre ci preme sottolineare come il servizio asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute e di sviluppo psicologicamente equilibrato e quindi al rispetto del diritto all'espressione e al gioco dei più piccoli.



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

2.3. Quali finalità perseguiamo

Le finalità principali del servizio sono offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; dentro questa finalità più in generale il Servizio pone cura e attenzione in modo specifico a:

- Garantire e promuovere l'igiene personale
- Garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente
- Garantire la preparazione e somministrazione dei cibi
- Educare ad una corretta e varia alimentazione
- Educare a corretti ritmi di veglia – attività e sonno – riposo
- Garantire incolumità e sicurezza
- Sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale
- Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate
- Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale
- Offrire ascolto ai bisogni emotivi
- Creare situazioni di fiducia reciproca
- Sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni
- Aumentare l'auto stima
- Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti
- Aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore
- Favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano)
- Accompagnare la conoscenza e l'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli)
- Eseguire da soli consegne e compiti
- Favorire l'interiorizzazione di regole di convivenza
- Sostenere la risoluzione positiva dei conflitti
- Promuovere situazione di cooperazione

Inoltre:

- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori

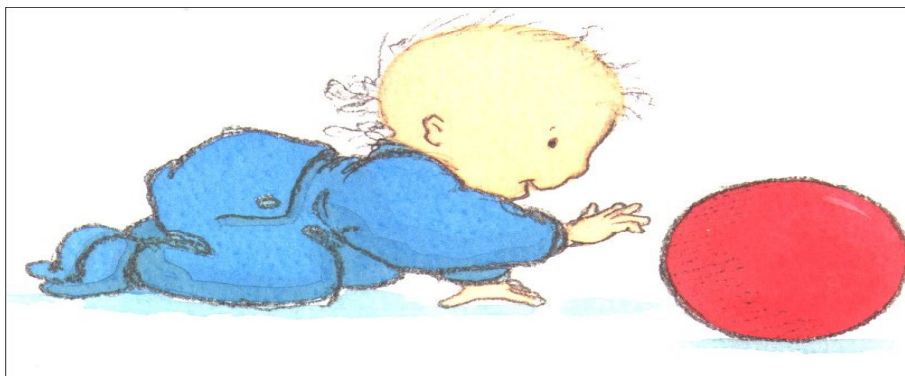


Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

- favorire la socializzazione tra i genitori
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio.



3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1. Iscrivarsi

All'Asilo Nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. Per una capienza massima di 35 posti. Entro il mese di febbraio/aprile vengono aperte le iscrizioni. Le domande vanno inoltrate al Comune di Castelraimondo utilizzando gli appositi moduli o alla direzione dell'asilo nido.

Come procedere

Ritirare il modulo di domanda per l'iscrizione

Dove?

All'asilo nido oppure all'ufficio per i servizi educativi in Comune.

PER INFORMAZIONI

- Asilo Nido "Federica Bartolini", Castelraimondo, Via T. Colsalvatico, 69/a tel. 0737 641251 tel. cellulare 320 4696566
- Comune di Castelraimondo ufficio Servizi Sociali, tel. 0737 641723.....
- nidofbartolini@gmail.com
- anna.benigni@comune.castelraimondo.mc.it



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

3.2. Essere ammessi

I bambini già frequentanti il nido devono essere riconfermati per l'anno educativo successivo, salvo rinuncia scritta da prodursi almeno 20 giorni prima dell'inizio del medesimo.

Qualora le richieste superassero i posti disponibili, verrà redatta specifica graduatoria, secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti applicando i criteri previsti nel Regolamento.

L'ammissione di residenti in altri Comuni avviene se sono state sottoscritte convenzioni con le amministrazioni di residenza.

Sono altresì ammessi alla fruizione del servizio, al pari dei residenti, anche coloro che prestano la propria attività lavorativa presso ditte del luogo.

3.3 Quanto costa frequentare

Asilo nido

La quota di frequenza viene calcolata in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per ciascuna famiglia.

E' necessario quindi, al momento dell'iscrizione, presentare la documentazione relativa al valore ISEE della propria famiglia.

Quota fissa mensile

Reddito	Tempo parziale 7.30 – 14.30	Tempo pieno 7.30 – 16.30	Tempo prolungato 7.30 – 18.00
1 ^a fascia – fino a €4.000,000	€ 126,84	€ 152,38	€ 176,71
2 ^a fascia – fino a € 6.550,000	€ 173,80	€ 208,55	€ 238,15
3 ^a fascia – fino a € 9.150,000	€ 201,74	€ 241,72	€ 280,43
4 ^a fascia – fino a € 11.650,000	€ 235,25	€ 275,04	€ 319,05
5 ^a fascia – oltre a € 11.650,000	€ 256,35	€ 302,41	€ 350,82

Abbonamenti nido pacchetti ore

PACCHETTO A 10 ore settimanali euro 41.52 (euro 4.15 l'ora) 2 ore giornaliere

PACCHETTO B 15 ore settimanali euro 59.17 (euro 3.94 l'ora) 3 ore giornaliere

PACCHETTO C 20 ore settimanali euro 77.85 (euro 3.84 l'ora) 4 ore giornaliere

PACCHETTO D 25 ore settimanali euro 93.42 (euro 3.74 l'ora) 5 ore giornaliere

PACCHETTO E 30 ore settimanali euro 108.99 (euro 3.63 l'ora) 6 ore giornaliere

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

4. COME FUNZIONIAMO

4.1. Chi lavora al nido

La gestione del servizio è affidata alla cooperativa sociale Assistenza 2000 di Ascoli Piceno

Funzione	Compiti
<p>Coordinatore: 1 figura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica l'applicazione del progetto educativo • Propone la programmazione formativa • Mantiene i contatti con la cooperativa ed il responsabile dell'Amministrazione Comunale • Mantiene i rapporti con le famiglie • Prepara ordini da inoltrare ai fornitori • E' responsabile dei beni inventariati • E' membro del Comitato di gestione • Compila giornalmente l'apposito registro delle presenze dei bambini e del personale • Provvede a trasmettere l'elenco delle presenze all'amministrazione • Indica la necessità di sostituzione del personale assente • organizza le riunioni del personale decidendo l'ordine del giorno e redigendo il verbale • Supervisiona le conformità di comportamento di tutto il personale del nido • Raccoglie le rilevazioni di soddisfazione delle famiglie • Raccoglie i reclami e li trasmette all'amministrazione Comunale
<p>Educatori: calcolati in base al rapporto educatore/bambino. 1 educatore ogni 7 bambini semi divezzi e divezzi 1 educatore ogni 5 bambini lattanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedono alla cura dei bambini/e • Svolgono le attività educative • Mantengono la relazione con le famiglie • Partecipano al buon funzionamento del servizio • Promuovono il protagonismo attivo dei genitori
<p>Ausiliari: 2 figure</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla pulizia e igienizzazione degli ambienti e degli oggetti presenti al nido

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO



4.2 Il Comitato di Gestione

Alla gestione dell'asilo nido partecipa un Comitato, in qualità di organo consultivo.

Ha compiti propositivi di verifica, di controllo e consultivi su temi legati alle problematiche organizzative e gestionali dell'Asilo Nido.

Sottopone all'Amministrazione Comunale proposte in merito alla realizzazione di opere di miglioramento del Servizio, acquisti di attrezzature e gestione dei fondi destinati all'asilo nido.

Formula proposte all'Amministrazione Comunale in ordine alla revisione del regolamento di gestione dell'Asilo Nido.

4.3 Gli orari di apertura

L'asilo nido apre alle ore **7,30** ed accoglie i bambini/e fino alle ore **9,30**.

La prima uscita è prevista dalle **13,30** alle **14,30**.

La seconda uscita dalle **16,00** alle **16,30**.

L'ultima uscita alle **18,00**

4.4 Il calendario

L'asilo nido osserva il seguente calendario:

- attività normale: dal primo settembre al 31 luglio

- colonia estiva la prima e l'ultima settimana di agosto: riservata ai bambini i cui genitori fanno richiesta

All'inizio di ogni anno verrà approntato il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio.



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

4.5 L'inserimento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno inserimento del bambino/a nel nido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

L'inserimento può essere così schematizzato:

- ▶ inserimento del bambino/a con la presenza di un genitore, familiare o di una persona delegata
- ▶ inserimento del bambino/a con allontanamento graduale dall'adulto di riferimento che resta all'interno del nido in uno spazio a lui dedicato
- ▶ colloqui di verifica con le educatrici

4.6 I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'asilo nido, mediante iniziative e momenti di incontro: assemblee, attività di laboratorio, feste a tema, open day e colloqui individuali.

4.7 L'accoglienza

Dalle h. 07,30 alle h. 09,30 i bambini e le bambine vengono accolti dalle educatrici.

Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto, provvedendo al cambio delle scarpe del proprio bambino.



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

4.8 La giornata tipo

07,30 – 09,30	Accoglienza
09,30 – 10,00	Spuntino con frutta e/o biscotti ...
Al bisogno	Cambio
10,00 – 11,00	Attività ludico/ didattiche
11,00 – 11,15	In bagno per la preparazione al pranzo
11,15/11,30 – 12,00	Pranzo
12,00 – 13,00	Gioco in salone e in bagno, preparazione al sonno
13,00 – 15,00	Uscite, riposo, gioco
15,00 – 15,30	Risveglio, cambio, gioco in salone
15,30 – 16,00	Merenda
16,15 – 16,30	Uscite
16,30 – 17,30	Gioco libero
17,30 – 18,00	Uscite

4.9 Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino/a e comprendono:

- giochi di manipolazione
- espressione grafico pittorica
- ascolto ed espressione musicale
- giochi di abilità e coordinazione
- psicomotricità
- giochi di socializzazione
- gioco simbolico e gioco di scoperta.





Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

4.10 Il ritorno a casa

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio).

Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dai genitori.

Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata tramite lettura del registro.

Il bambino/a e il suo accompagnatore possono fermarsi alcuni minuti per prepararsi all'uscita.

4.11 E' necessaria la collaborazione delle famiglie

Il vestiario

Ogni bambino/a deve avere un sacchetto contrassegnato contenente due cambi completi, tre bavaglini, pannolini, biberon o bicchieri, ciuccio un paio di calzini antiscivolo per il nido.

Per la loro incolumità non mettete ai bambini/e catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.





Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

Le esigenze dietetiche particolari

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da certificato medico o motivi religiosi.

E' possibile operare piccole variazioni per eventuali disturbi temporanei se di facile esecuzione e richieste entro le ore 09,00.



La puntualità

Si chiede ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e di avvisare in caso di ritardo imprevisto con una telefonata.

Le richieste di variazione di orario

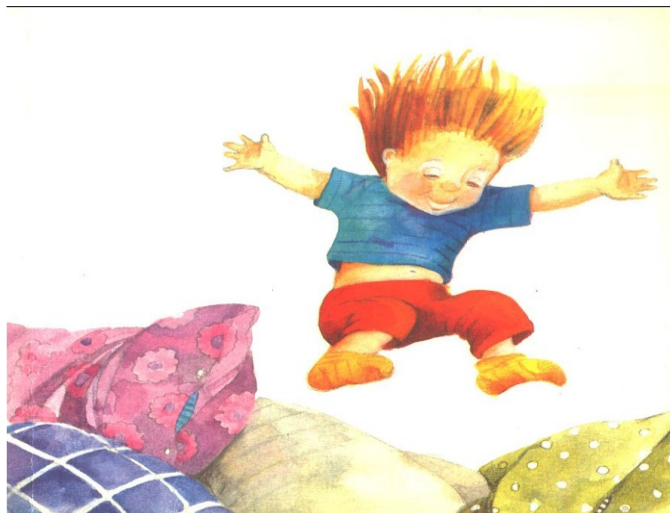
Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido.



Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO



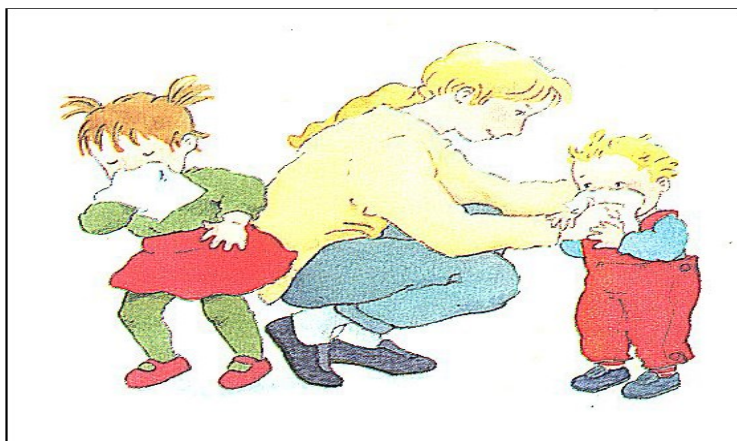
La comunicazione delle assenze e la riammissione al nido

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

Negli altri casi i genitori devono avvertire entro le ore 9.00 del primo giorno dell'assenza.

In caso di assenza per malattia nelle Marche cessa l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per più di 5 giorni di malattia, prevista al sesto comma dell'Art. 42 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967 n. 1518 tranne nei seguenti casi:

Se il certificato è richiesto da misure di profilassi come "all'Art. 8 bis allontanamenti cautelativi" dal regolamento del Comune di Castelraimondo.





Comune di
Castelraimondo



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

5. MENU'

Il menù da somministrare ai bambini è concordato con lo specialista dell'ASUR e prevede un menù invernale e un menù estivo. Viene consegnato ai genitori con l'iscrizione del bambino.



NIDO D'INFANZIA COMUNALE "FEDERICA BARTOLINI" CASTELRAIMONDO

7. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

7.1 Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

L'Associazione 2000 s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita.

Dall'elaborazione di tutti i questionari ogni anno verrà pubblicato un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

7.2 Reclami

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi possono presentare reclamo.

Il reclamo dovrà essere scritto e spedito all'ufficio servizi educativi del Comune.

L'Amministrazione risponderà in forma scritta non oltre i 15 giorni dal ricevimento e si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione al reclamante saranno fornite indicazioni per l'individuazione del corretto destinatario.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi amministrativi previsti dalle leggi vigenti.

